



Tutorial Consegna elaborato

La consegna dell'elaborato avverrà tramite la Piattaforma G-Suite della Scuola, attraverso l'applicazione Classroom che tutti gli studenti delle classi terze hanno già utilizzato nel corso della DAD.

Elenco passaggi da fare per consegnare l'elaborato (Termine ultimo per la consegna ore 24:00 del 05/06/2020)

1. Alla ricezione, sul proprio account scolastico, di una **email "Invito al Corso ELABORATI"**, aprire l'email e **clickare su "ISCRIVITI"**. Fare sempre attenzione che l'account attivo sia quello istituzionale (guardare l'icona in alto a destra da PC, oppure da smartphone o tablet, cliccare sulle 3 linee orizzontali in alto a sinistra)
2. Andare su **Lavori in corso e cliccare sul compito "Consegnare elaborato"**. Cliccare su **"Visualizza compito"** come in figura

Consegnare elaborato entro il 05/06/2020

Data pubblicazione: 18 mag (Ultima modifica: 10:28)

Ragazzi e Ragazze, per consegnare l'elaborato dovete cliccare su Aggiungi o Crea qualsiasi formato, sia Formato "google" che altro).
Guardate la Foto per vedere come consegnare l'elaborato
L'elaborato va consegnato entro le ore 24:00 del 05 Giugno 2020.

Immagine.png
Immagine

Visualizza compito

3. Nella nuova schermata cliccare in alto a destra su **Aggiungi o Crea** e poi su **File**. A questo punto basta selezionare il file. (Vedi Figura)

100 punti

Il tuo lavoro Assegnato

1 + Aggiungi o crea

Google Drive

Link

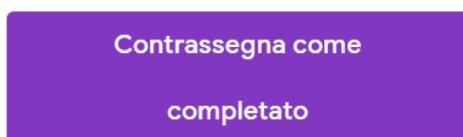
2 File

Crea nuovo

Documenti

Presentazione

4. Una volta caricato il file cliccare su



5. Fine. Entro il 05/06 Puoi eventualmente "riprendere" l'elaborato attraverso il pulsante "Ritira" per poi seguire nuovamente le Istruzioni da 1 a 4 per ricaricarlo.

