



## **Istituto Comprensivo Statale "VIA REGINA ELENA"**

**Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado " L. Pirandello"**

*Istituto in rete con le Università di Ancona, Macerata, Camerino, Urbino*

Via Regina Elena, 5 - 62012 Civitanova Marche (Macerata) Tel: 0733 812992- Fax : 0733 779436

Codice meccanografico: MCIC834002 - Codice fiscale: 93068510432

E-mail : [mcic834002@istruzione.it](mailto:mcic834002@istruzione.it) - Posta certificata : [mcic834002@pec.istruzione.it](mailto:mcic834002@pec.istruzione.it)

**[www.icviareginaelena.edu.it](http://www.icviareginaelena.edu.it)**

Prot. e Data (Vedi segnatura)

**HOME PAGE**  
**SITO WEB ISTITUTO**

### **INFORMATIVA PRIVACY GENITORI/ TUTORI/ PERSONE AFFIDATARIE ESERCENTI LA RESPONSABILITA' GENITORIALE DEGLI ALUNNI.**

**(ARTICOLO 13, REGOLAMENTO UE N. 2016/679)**

#### **1. CHI SIAMO**

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Istituto Comprensivo "Via Regina Elena"**

Sede: Via Regina Elena, 3 – 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC)

Cod. Fisc. / P.IVA: 93068510432 Tel. / FAX: 0733812992 / 0733- 779436

e-mail: [mcic834002@istruzione.it](mailto:mcic834002@istruzione.it) / [mcic834002@pec.istruzione.it](mailto:mcic834002@pec.istruzione.it)

L'Istituto Comprensivo "Via Regina Elena" di Civitanova Marche è il TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati personali che Lei (Interessato) ci comunica con la modulistica cartacea o ci invia tramite gli strumenti del web, sia al momento dell'iscrizione che durante l'anno scolastico.

#### **2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI.**

**Il RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI** (o *Data Protection Officer -DPO*) è il Suo punto di contatto per qualsiasi questione o problema legati all'applicazione del Regolamento.

**FRANCESCO MORONCINI**

Tel. / FAX: 071.9030585 / 071.2210025

e-mail: [dpo@morolabs.it](mailto:dpo@morolabs.it)

#### **3. COSA FACCIAMO CON I VOSTRI DATI** (Categorie dati, obbligo legale/contrattuale, requisito necessario)

Di solito richiediamo e trattiamo soltanto «dati personali» comuni; in alcuni casi è necessario trattare anche «dati particolari» e sarà cura del personale di segreteria comunicare a Lei e ai suoi familiari tutte le informazioni necessarie. Fornire i Suoi dati personali è obbligatorio e necessario sia per l'iscrizione, sia per usufruire dei servizi forniti dall'**Istituto Comprensivo "Via Regina Elena"** di Civitanova Marche.

#### **4. PERCHÉ TRATTIAMO I VOSTRI DATI (Finalità).**

- a) I Suoi dati personali e/o quelli dello studente sono richiesti per finalità come l'istruzione e la formazione degli studenti stessi, ma anche per il monitoraggio dei progressi conseguiti, il comportamento, le assenze e i motivi delle assenze, l'autenticazione e la gestione degli accessi, la valutazione della qualità dei servizi erogati, l'adempimento degli obblighi di legge come le norme civilistiche, la gestione amministrativa e la sicurezza.
- b) Se richiesto, possiamo anche trattare i Suoi dati e/o quelli dello studente relativi alle disposizioni della legge 104/1992 ( ad esempio con i Centri di Riabilitazione per alunni diversamente abili), alle disposizioni di legge inerenti i bisogni educativi speciali ( D.S.A. – B.E.S. – D.E.S.) alle informazioni sulla salute ad esempio: richiesta dei Genitori di somministrazione farmaci a scuola, informazioni inerenti allergie e intolleranze alimentari (debitamente documentate da certificati medici); diete personalizzate per motivi di salute di vario genere (debitamente documentate da certificati medici o per convinzioni religiose o filosofiche.
- c) Dobbiamo gestire eventuali scambi culturali con istituzioni scolastiche appartenenti all'Unione Europea, i viaggi d'istruzione, i rapporti con le Agenzie di Assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), le Agenzie di Viaggi e le strutture alberghiere e di ristorazione; dobbiamo, inoltre, gestire i servizi informatici; in questi casi è possibile che i Suoi dati personali e/o quelli dello studente siano comunicati ad Enti o aziende che svolgono queste attività per nostro conto, comunque nominate Responsabili Esterne e istruite a trattare i dati in massima sicurezza. Il trattamento di questi dati costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi.
- d) Possiamo attivare il servizio di comunicazione tramite sms o e-mail soltanto con il Suo consenso, che può concedere indicando i recapiti nella modulistica che le sarà consegnata.
- e) I Suoi dati personali e/o quelli dello studente potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali ad esempio il Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca ( MIUR); ASUR Marche, Ufficio Scolastico Regionale delle Marche, Ambiti Territoriali delle Province, Enti pubblici o privati ) Centri di Riabilitazione (per alunni diversamente abili) E SOLO nei limiti di quanto previsto e richiesto dalle vigenti disposizioni di legge e degli obblighi conseguenti per questa Istituzione Scolastica.
- f) I Suoi dati personali e/o quelli dello studente potranno essere comunicati al personale scolastico, autorizzato al trattamento dei dati personali e vincolato alla assoluta riservatezza ovvero: ai docenti interessati, ai collaboratori scolastici (bidelli) e ai componenti degli Organi Collegiali: consiglio di sezione /intersezione (scuola infanzia) ; consiglio di èquipe/ interclasse ( scuola primaria); consiglio di classe ( scuola secondaria di I° grado); Giunta Esecutiva; Consiglio d'Istituto limitatamente ai dati strettamente necessari alle attività previste dalle norme vigenti.
- g) I Suoi dati personali e/o quelli dello studente potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca ( MIUR), ASUR Marche, Ufficio Scolastico Regionale delle Marche, Ambiti Territoriali delle Province italiane, Istituti scolastici statali e/o paritari.

h) L'Istituto Comprensivo " Via Regina Elena" di Civitanova Marche può, nel corso dell'anno scolastico, aderire a progetti di ampliamento dell'offerta formativa promossi dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca ( MIUR), ASUR Marche, Ufficio Scolastico Regionale delle Marche, Ambiti Territoriali delle Province, Istituti scolastici statali e/o paritari appartenenti all'Unione Europea, Università appartenenti all'Unione Europea, Enti pubblici e privati, Enti locali, Associazioni culturali pubbliche e private; Cooperative Onlus locali, provinciali, nazionali appartenenti all'Unione Europea, Istituti di Credito: tali progetti possono prevedere anche concorsi e premiazioni a condizione che si allegino e si trasmettano i Suoi dati personali e/o quelli dello studente - in formato cartaceo e/o elettronico- come ad esempio nome e cognome dell'alunna/o, ordine di scuola, classe e plesso frequentato, valutazioni scolastiche ( ad esempio per l'assegnazione della pagella d'oro) registrazioni audio/video- e/o fotografie degli alunni mentre svolgono alcune attività didattiche ai fini della verifica e della valutazione del progetto stesso, oppure video delle attività didattiche laboratoriali e/ o cortometraggi ai fini della verifica e della valutazione del progetto, in caso appunto di concorsi e/o premiazioni.

**i) Riprese video e fotografie raccolte in modo autonomo dai genitori durante le recite, le gite e i saggi scolastici e/o fotografie del primo giorno di scuola.**

Le immagini, in questi casi, sono raccolte per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale, comunque ristretto. Va prestata particolare attenzione all'eventuale pubblicazione delle medesime immagini su Internet e sui social network. In caso di diffusione di immagini dei minori diventa infatti indispensabile ottenere da parte del Genitore che scatta fotografie e/o riprese video il consenso da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale.( Garante della Privacy).

**In questi casi l'Istituto Comprensivo " Via Regina Elena" di Civitanova Marche NON È TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI, ma lo divengono i singoli soggetti che effettuano la ripresa, o scattano la foto conservano le immagini o le registrazioni, chiamati a personalmente a rispondere delle eventuali violazioni normativa privacy.**

**j) Riprese video e fotografie durante le recite, le gite e i saggi scolastici e/o fotografie del primo giorno di scuola a cura di fotografi professionisti.**

L'Istituto Comprensivo " Via Regina Elena" di Civitanova Marche non stipula nessun contratto di prestazione d'opera con agenzie fotografiche e/o fotografi professionisti ai fini di filmare (video) e o scattare foto in occasione delle recite scolastiche, delle gite e dei saggi scolastici e/o delle fotografie del primo giorno di scuola. Qualora il rappresentante dei Genitori di sezione( scuola infanzia); il rappresentante dei Genitori di team consiglio èquipe (scuola primaria); i rappresentanti dei Genitori consiglio di classe (scuola secondaria di I° grado) intendano contattare agenzie fotografiche e/o fotografi professionisti ai fini di filmare (video) e/ o scattare foto delle recite scolastiche, delle gite e dei saggi scolastici e/o delle fotografie del primo giorno di scuola devono produrre debita comunicazione, mediante apposito modulo reperibile nel sito web dell'Istituto ( area genitori sezione modulistica) alla Dirigenza Scolastica che deve autorizzare l'ingresso nell'Istituzione scolastica del nominativo del personale che entra nell'Istituzione Scolastica del soggetto prescelto.

Il rappresentante dei Genitori che intende promuovere tale iniziativa fra i genitori della classe/sezione rappresentata deve dichiarare che è in possesso del consenso scritto di tutti i Genitori. **Anche in tali casi l'Istituto Comprensivo "Via Regina Elena" di Civitanova Marche NON è Titolare del Trattamento dei dati ma lo divengono i singoli soggetti autorizzati alle riprese/registrazioni**

## **5. COME TRATTIAMO I VOSTRI DATI E CON QUALI MEZZI** (Modalità di trattamento)

Trattiamo i Suoi dati personali presso gli uffici dell'Istituto, in formato cartaceo e digitale. Adottiamo tutte le misure tecniche e organizzative utili a evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione, modifica o distruzione. Per alcuni trattamenti utilizziamo anche il cloud, ma con i data center posizionati esclusivamente in Italia.

Soltanto il personale autorizzato dal titolare può accedere per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi. Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione.

## **6. DOVE E A CHI FINISCONO I VOSTRI DATI** (Comunicazione a terzi e categorie di destinatari)

I Suoi dati sono comunicati agli altri enti pubblici rispettando gli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti, non saranno mai diffusi e non saranno comunicati a terzi senza il Suo consenso.

I Suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al Regolamento UE.

## **7. QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I VOSTRI DATI** (Periodo di conservazione)

Le norme nazionali sulla conservazione prevedono che i Suoi dati personali continuino ad essere memorizzati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate. Per ulteriori informazioni è possibile consultare il massimario di conservazione e scarto del prontuario della Soprintendenza archivistica.

## **8. QUALI SONO I VOSTRI DIRITTI**

Può richiedere direttamente al Titolare del trattamento di vedere, correggere, cancellare o limitare i dati che trattiamo e che riguardano Lei o la Sua famiglia. In alcuni casi, può anche opporsi o revocare il Suo consenso al trattamento; ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra scuole e tra enti pubblici.

## **9 COME POTETE ESERCITARE I VOSTRI DIRITTI**

Se ha dei dubbi, se conserviamo dati errati, incompleti o se pensa che abbiamo gestito male i suoi dati personali, La preghiamo di contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) oppure può inviare una richiesta utilizzando il modulo di Richiesta di Accesso ai dati, scaricabile all'indirizzo sotto riportato.

Il nostro Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) esaminerà la Sua richiesta e La contatterà per risolvere al più presto il problema. Altrimenti ha il diritto di proporre un reclamo - ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679 - direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali o adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art.79 del Regolamento UE 2016/679.

Pagina web GDPR di Istituto	<a href="https://www.icviareginaelena.edu.it">https://www.icviareginaelena.edu.it</a> GDPR Istituto
Modulo di richiesta di accesso ai dati	<a href="https://www.icviareginaelena.edu.it">https://www.icviareginaelena.edu.it</a> GDPR Istituto
Dichiarazione e presa atto e consenso	<a href="https://www.icviareginaelena.edu.it">https://www.icviareginaelena.edu.it</a> GDPR Istituto
Regolamento (UE) 2016/679	<a href="https://www.icviareginaelena.edu.it">https://www.icviareginaelena.edu.it</a> GDPR Istituto
Glossario GDPR	<a href="https://www.icviareginaelena.edu.it">https://www.icviareginaelena.edu.it</a> GDPR Istituto
Garante italiano della protezione dei dati	<a href="http://www.garanteprivacy.it">http://www.garanteprivacy.it</a>

Pagina informativa GDPR – GPDP	<a href="https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue">https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue</a>
Guida all'applicazione del Regolamento UE 2016 679	<a href="https://www.garanteprivacy.it/documents/10160/0/Guida+all+applicazione+del+Regolamento+UE+2016+679.pdf">https://www.garanteprivacy.it/documents/10160/0/Guida+all+applicazione+del+Regolamento+UE+2016+679.pdf</a>
Privacy a Scuola - opuscolo GPDP	<a href="https://www.garanteprivacy.it/scuola">https://www.garanteprivacy.it/scuola</a>